

Guatemala, 29 de mayo de 2020

Licenciada:

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLOREZ**

Viceministra de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 29-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2020**, correspondiente al mes de **mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 000025 serie "B"**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en la redacción de oficios de la Dirección de Recursos Humanos a otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y requerimientos externos.
- Revisión y ordenamiento de los documentos para los expedientes del personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyo en el archivo de los documentos del personal en sus diferentes renglones presupuestarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se trasladó la documentación requerida, a donde corresponde, por medio de oficios firmados y autorizados, por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se archivaron los documentos para los expedientes del personal, de los diferentes renglones presupuestarios.

  
MARCO VINICIO PEREZ DE PAZ

  
Carlos Enrique Pérez Velásquez  
Director a.i.  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.